

Załącznik
do Uchwały Rady Nadzorczej
nr 5/II/2024 z dnia 29 lipca 2024 r.

OGŁOSZENIE

Rada Nadzorcza spółki Techfilm spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie

Działając na podstawie: §19 ust. 3 pkt 1 i 2 Umowy Spółki, ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Prezesa Zarządu

spółki Techfilm Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120619 (dalej: „Spółka”).

Pisemne zgłoszenia kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki winny być przesłane na adres Spółki **Techfilm Sp. z o.o. ul. Dominikańska 9, 02-738 Warszawa** (istotna jest data wpływu zgłoszenia do Spółki) lub dostarczone do Sekretariatu Spółki do godz. 14.00 dnia 9 sierpnia 2024 r. w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Techfilm Sp. z o.o.”**.

Warunkami koniecznymi, które musi spełnić kandydat są:

1. Wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych.
2. Co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.
3. Co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.
4. Korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego.

Zgłoszenie kandydata winno zawierać:

1. Podpisany życiorys zawodowy;
2. List motywacyjny;
3. Oświadczenia o:
 - ukończeniu studiów wyższych,
 - co najmniej 5-letnim okresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,

- co najmniej 3-letnim doświadczeniu na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
 - posiadaniu pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o nietoczeniu się wobec kandydata postępowań karnych lub karno-skarbowych,
 - niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo niezatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nieświadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - niezatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nieświadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej,
 - braku konfliktu interesów aktywności społecznej lub zarobkowej kandydata wobec działalności spółki,
 - treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Techfilm Sp. z o.o. moich danych osobowych dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do przetwarzanych danych osobowych, prawie do ich poprawiania oraz prawie do ich usunięcia”,
 - o zapoznaniu się z zawartą w ogłoszeniu treścią Informacji o przetwarzaniu danych kandydata.
4. Do zgłoszenia kandydaci winni dołączyć w oryginałach lub odpisach:
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata,
 - dokumenty potwierdzające ukończenie studiów wyższych,
 - dokumenty potwierdzające wymagany okres zatrudnienia,
 - aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- Odpisy tych dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata, w tym przypadku w czasie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat winien przedstawić oryginały dokumentów. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.
5. W zgłoszeniu należy wskazać adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego.
6. Kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 r., zgodnie z art. 7 ust 1 i 2, w związku z art. 4 pkt 39 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z póź. zm.), winien złożyć Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego stosowne oświadczenie lustracyjne. Stosownie do art. 7 ust. 3 i 3a ww. ustawy, kandydat, który składał już oświadczenie lustracyjne zwolniony jest ze złożenia oświadczenia lustracyjnego, przy czym osoba taka zobowiązana jest do złożenia Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dokument lustracyjny kierowany do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego powinien zawierać dokładną informację o podmiocie, w którym ma miejsce postępowanie kwalifikacyjne).
7. Oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu powyżej składa się przez wypełnienie załącznika nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

8. Dokumenty złożone w nieopisanych kopertach pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rada Nadzorcza dokona otwarcia zgłoszeń kandydatów w dniu 12 sierpnia 2024 r.

Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie na numery telefonów wskazane w zgłoszeniu o spełnieniu warunków formalnych i zakwalifikowaniu kandydata do następnej tury postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi zawarte w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, odbędą się w siedzibie Spółki w Warszawie ul. Dominikańska 9. Termin przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych ustala się od dnia 14 sierpnia 2024 r. od godz. 10:00. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu rozmów kwalifikacyjnych oraz ich kontynuacji w dniach następnych.

Terminy otwarcia zgłoszeń i rozmów kwalifikacyjnych mogą zostać zmienione Decyzją Rady Nadzorczej.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:

- wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- znajomość zagadnień z zakresu zarządzania i kierowania zespołami pracowników,
- znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami Skarbu Państwa,
- znajomość zagadnień planowania zadań, oceny projektów inwestycyjnych,
- znajomość zagadnień z dziedziny rachunkowości, finansów, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
- znajomość zagadnień z zakresu marketingu i sprzedaży,
- doświadczenie w kierowaniu podmiotami gospodarczymi niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

Przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej kandydat winien przedstawić dokument osobisty potwierdzający tożsamość kandydata.

Postępowanie kwalifikacyjne może zostać zakończone w dowolnym momencie bez podania przyczyn lub bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.

Kandydatom udostępnione będą do wglądu, w siedzibie Spółki w godzinach od 10:00 do 14:00, od dnia ukazania się ogłoszenia, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym (tel. 22 8535045) następujące materiały informacyjne o spółce zawierające:

- Umowę Spółki, opublikowana na stronie bip.techfilm.pl,
- Zasady Nadzoru Właścicielskiego nad spółkami Skarbu Państwa, opublikowane na stronie www.gov.pl/web/premier/lad-korporacyjny2,
- Sprawozdania finansowe za lata 2022 i 2023 opublikowane na stronie https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/pd/search_df,
- Sprawozdania zarządu z działalności spółki za lata 2022 i 2023 opublikowane na stronie https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/pd/search_df.

Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach postępowania telefonicznie oraz pisemnie na adres podany przez kandydata w zgłoszeniu.

Dokumenty złożone w nieopisanych kopertach pozostawia się bez rozpatrzenia.

Dokumentacja z postępowania będzie miała charakter poufny.

Zgłoszenia kandydatów odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania zostaną zwrócone w terminie miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata.

Administratorem danych osobowych kandydata będzie spółka Techfilm Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Dominikańskiej 9, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000120619, NIP 525-000-93-06, zwana dalej „Administratorem”.

Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w związku, z którym kandydat przekazał swoje dane osobowe. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”). Dane osobowe kandydata będą przetwarzane przez-czas rekrutacji na aplikowane stanowisko, a po zakończeniu rekrutacji zostaną usunięte w terminie 30 dni. Kandydatowi przysługuje jednocześnie prawo dostępu do jego danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych do innego administratora. Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wniosek o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych należy kierować do Sekretariatu Spółki na adres jak powyżej i mailem na adres sekretariat@techfilm.pl

Załącznik:

1. Oświadczenie kandydata