

Załącznik nr 1  
do Decyzji Pełnomocnika Wspólnika  
nr 4/2019 z dnia 4 lipca 2019 r.

**OGŁOSZENIE**  
**Pełnomocnik Wspólnika spółki Techfilm spółka z ograniczoną**  
**odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie**

Działając na podstawie: §19 ust. 3 pkt 1 i 2 Umowy Spółki w związku z rezygnacją z pełnienia funkcji przez Prezesa Zarządu dniem 31 lipca 2019 roku Pełnomocnik Wspólnika ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko

**Prezesa jednoosobowego Zarządu**

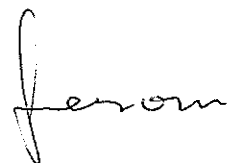
**spółki Techfilm Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**

wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120619 (dalej: „Spółka”).

Pisemne zgłoszenia kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki winny być przesłane na adres Spółki **Techfilm Sp. z o.o. ul. Dominikańska 9, 02-738 Warszawa** (istotna jest data wpływu zgłoszenia do Spółki) lub dostarczone do Sekretariatu Spółki do godz. 14.00 dnia 18 lipca 2019 r. w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Techfilm Sp. z o.o.**”.

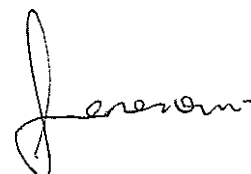
Warunkami koniecznymi, które musi spełnić kandydat są:

1. Wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych.
2. Co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.
3. Co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.
4. Korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego.



Zgłoszenie kandydata winno zawierać:

1. Podpisany życiorys zawodowy;
2. List motywacyjny;
3. Oświadczenia o:
  - ukończeniu studiów wyższych,
  - co najmniej 5-letnim okresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - co najmniej 3-letnim doświadczeniu na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
  - korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Techfilm Sp. z o.o. moich danych osobowych dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do przetwarzanych danych osobowych, prawie do ich poprawiania oraz prawie do ich usunięcia”,
  - niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo niezatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nieświadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - niezatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nieświadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej,
  - braku konfliktu interesów aktywności społecznej lub zarobkowej kandydata wobec działalności spółki.
4. Do zgłoszenia kandydaci winni dołączyć w oryginałach lub odpisach:
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata,
  - dokumenty potwierdzające ukończenie studiów wyższych,
  - dokumenty potwierdzające wymagany okres zatrudnienia,
  - aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.



Odpisy tych dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Pełnomocnikowi Wspólnika dodatkowe dokumenty.

5. W zgłoszeniu należy wskazać adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego.
6. Kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 r., zgodnie z art. 7 ust 1 i 2, w związku z art. 4 pkt 39 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 z póź. zm.), winien złożyć Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego stosowne oświadczenie lustracyjne. Stosownie do art. 7 ust. 3 i 3a ww. ustawy, kandydat który składał już oświadczenie lustracyjne zwolniony jest ze złożenia oświadczenia lustracyjnego, przy czym osoba taka zobowiązana jest do złożenia Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dokument lustracyjny kierowany do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego powinien zawierać dokładną informację o podmiocie, w którym ma miejsce postępowanie kwalifikacyjne).
7. Dokumenty złożone w nieopisanych kopertach pozostawia się bez rozpatrzenia

Pełnomocnik Wspólnika dokona otwarcie zgłoszeń kandydatów w dniu 19 lipca 2019 r.

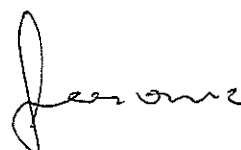
Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie na numery telefonów wskazane w zgłoszeniu o spełnieniu warunków formalnych i zakwalifikowaniu kandydata do następnej tury postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej .

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi zawarte w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, odbędą się w siedzibie Spółki w Warszawie ul. Dominikańska 9. Termin przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych ustala się od dnia 22 lipca 2019 roku od godz. 11:00. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu rozmów kwalifikacyjnych oraz ich kontynuacji w dniach następnych.

Terminy otwarcia zgłoszeń i rozmów kwalifikacyjnych mogą zostać zmienione Decyzją Pełnomocnika Wspólnika.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:

- wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,



- znajomość zagadnień z zakresu zarządzania i kierowania zespołami pracowników,
- znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami Skarbu Państwa,
- znajomość zagadnień planowania zadań, oceny projektów inwestycyjnych,
- znajomość zagadnień z dziedziny rachunkowości, finansów, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
- znajomość zagadnień z zakresu marketingu i sprzedaży,
- doświadczenie w kierowaniu podmiotami gospodarczymi niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

Postępowanie kwalifikacyjne może zostać zakończone w dowolnym momencie bez podania przyczyn lub bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.

Kandydatom udostępnione będą do wglądu, w siedzibie Spółki w godzinach od 10:00 do 14:00, od dnia ukazania się ogłoszenia, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym (tel. 22 8535045) następujące materiały informacyjne o spółce zawierające:

- Umowę Spółki, opublikowana na stronie [bip.techfilm.pl](http://bip.techfilm.pl),
- Zasady Nadzoru Właścicielskiego nad spółkami Skarbu Państwa, opublikowane na stronie [bip.mkidn.gov.pl](http://bip.mkidn.gov.pl),
- Sprawozdania finansowe za lata 2017 i 2018 opublikowane na stronie [https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/pd/search\\_df](https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/pd/search_df),
- Sprawozdania zarządu z działalności spółki za lata 2017 i 2018 opublikowane na stronie [https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/pd/search\\_df](https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/pd/search_df).

Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach postępowania telefonicznie oraz pisemnie na adres podany w przez kandydata w zgłoszeniu.

Dokumenty złożone w nieopisanych kopertach pozostawia się bez rozpatrzenia.

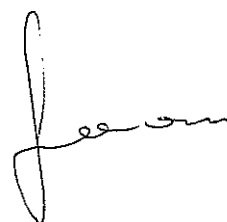
Dokumentacja z postępowania będzie miała charakter poufny.

Zgłoszenia kandydatów odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania zostaną zwrócone w terminie miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.



*Administratorem danych osobowych kandydata będzie spółka Techfilm Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Dominikańskiej 9, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000120619, NIP 525-000-93-06, zwana dalej administratorem.*

*Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w związku z którym kandydat przekazał swoje dane osobowe. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie Rozp. Parlamentu Europejskiego i Radu UE 2016 1619 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”). Dane osobowe kandydata będą przetwarzane przez-czas rekrutacji na aplikowane stanowisko, a po zakończeniu rekrutacji zostaną usunięte w terminie 30 dni. Kandydatowi przysługuje jednocześnie prawo dostępu do jego danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych do innego administratora. Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. J. J.' or similar, located in the bottom right corner of the page.

